



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1191

26 Αυγούστου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΕΛΕΥΘΕΡΩΤΡΙΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 1702/29.9.2004 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Αικατ. Νικ. Μαυρουδή, με την οποία ο Βαφειάδης Εμμανουήλ του Θεοδώρου, ως πρόεδρος και νόμιμος εκπρόσωπος του Σωματείου με την επωνυμία «Πανελλήνιος Σύλλογος Ορθοδόξων Παναγία η Ελευθερώτρια» σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΕΛΕΥΘΕΡΩΤΡΙΑ» και με έδρα τον Κοκκιναρά - Πολιτεία Κηφισιά.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του εισαγωγικού νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 21.4.2005 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίσθηκαν αρμοδιότητες των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.

5. Την υπ' αριθμ. 27304/17.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 517 τ. Β΄).

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΕΛΕΥΘΕΡΩΤΡΙΑ» η οποία έγινε από τον Βαφειάδη Εμμανουήλ του Θεοδώρου, ως πρόεδρο και νόμιμο εκπρόσωπο του Σωματείου με την επωνυμία «Πανελλήνιος Σύλλογος Ορθοδόξων Παναγία η Ελευθερώτρια» με την υπ' αριθμ. 1702/29.9.2004 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Αικατ. Νικ. Μαυρουδή .

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δέκα τρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΕΛΕΥΘΕΡΩΤΡΙΑ».

Άρθρο 1
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΠΑΝΑΓΙΑ Η

ΕΛΕΥΘΕΡΩΤΡΙΑ» που συστάθηκε από τον Βαφειάδη Εμμανουήλ του Θεοδώρου, ως πρόεδρο και νόμιμο εκπρόσωπο του Σωματείου με την επωνυμία «Πανελλήνιος Σύλλογος Ορθοδόξων Παναγία η Ελευθερώτρια» με την υπ' αριθμ. 1702/29.9.2004 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Αικατ. Νικ. Μαυρουδή αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Κοκκιναράς - Κηφισιά.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την ιστορηθείσα παρά του Αντωνίου Στανίτσα, ιερά εικόνα της ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΤΡΙΑΣ.

Για τις σχέσεις του ιδρύματος με την αλλοδαπή θα υπάρχει και παρόμοια σφραγίδα στα Αγγλικά.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η δωρεάν περίθαλψη και παροχή διαμονής σε ανηλίκους, απόρους, ορφανούς και αναρρωνύοντες, προς μόρφωση και εκπαίδευση χριστιανική.

Πιο συγκεκριμένα το Ίδρυμα έχει σκοπό να προσφέρει περίθαλψη σε ορφανά ή καθ' οποιονδήποτε τρόπο εμπερίστατα ανήλικα παιδιά (σε πρώτη επιλογή, κορίτσια), τα οποία, σε συνθήκες οικογενειακού περιβάλλοντος, θα στεγάζει , θα διατρέφει, θα μορφώνει, θα καλύπτει όλες τις ανάγκες τους (ιατρικές, μορφωτικές, πνευματικές κ.λπ) μέχρι ενηλικίωσής τους και μέχρι αποκατάστασής τους κατά περίπτωση. Προς επίτευξη των ανωτέρω επιδιώξεων, το Ίδρυμα θα συνεργάζεται με ομοειδή Ιδρύματα και Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και με τις Κρατικές Αρχές (Υπουργείο Δικαιοσύνης, Υπουργείο Προνοίας, Εισαγγελία ανηλίκων κ.λπ) σε επίπεδο απόκτησης τεχνογνωσίας, εισαγωγής στο Ίδρυμα των φιλοξενουμένων παιδιών, μετακίνησής τους, αν παραστεί ανάγκη σε άλλα Ιδρύματα ή στις οικογένειές τους, αντιμετώπισης των προβλημάτων τους, και για κάθε εν γένει βοήθεια προς το σκοπό της επιτυχέστερης διεξαγωγής του έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος είναι:

Τα κατωτέρω περιουσιακά στοιχεία, τα οποία θα μεταβιβασθούν στο ίδρυμα από τον ιδρυτή Σύλλογο όταν αυτό αποκτήσει νομική προσωπικότητα και θα αποτελέσουν την αρχική περιουσία αυτού:

Α) Ακίνητο, τμήμα μεγαλυτέρου ακινήτου - τμήμα αγρού, κατά τον τίτλο κτήσεως, εκτάσεως μέτρων τετραγωνικών εξακοσίων εβδομήντα ενός και 0,42 (671,42), κείμενο εκτός σχεδίου του προαστίου Κηφισιάς, στην θέση «Καραβέλι», του ομωνύμου Δήμου Κηφισίας, του Δήμου Αθηναίων, εμφαινόμενο με τα κεφαλαία αλφαβητικά ψηφία (ΕΖΙΘΗΔΕ) στο συνημμένο στο παρόν από 3.8.1964 τοπογραφικό διάγραμμα του μηχανικού Δημητρίου Εξαρχοπούλου, που συνορεύει Ανατολικώς επί πλευράς ΕΖΙ συνολικού μήκους μέτρων (3,60+8,30) ήτοι μέτρα ένδεκα και ενενήντα εκατοστά (11,90) με κτήμα της Ιεράς Μονής Πετράκη και νυν «Συνεταιρισμού παλαιών πολεμιστών», Δυτικώς επί πλευράς ΔΗΘ συνολικού μήκους μέτρων (4,40+9,20) ήτοι μέτρων δεκατριών και εξήντα εκατοστών (13,60) με οδό, Βορείως με υπόλοιπη ιδιοκτησία Ιακώβου Σπανουδάκη επί πλευράς ΘΙ μήκους μέτρων πενήντα τριών και είκοσι εκατοστών (53,20) και Νοτίως με γήπεδο του Ιερού Ναού «Παναγία η Ελευθερώτρια» επί πλευράς ΔΕ μήκους μέτρων εξήντα (60), το οποίο ακίνητο το αγαθοεργό Σωματείο με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΟΡΘΟΔΟΞΩΝ ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΕΛΕΥΘΕΡΩΤΡΙΑ» απέκτησε κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή δυνάμει του υπ΄ αριθμ. 17951/17.9.1964 συμβολαίου του συμβολαιογράφου Αθηνών Ευριπίδου Κωνσταντίνου Περδικάρη, το οποίο νόμιμα μεταγράφηκε στα βιβλία μεταγραφών του Υποθηκοφυλακείου Αμαρουσίου στο τόμο 56 με αύξοντα αριθμό 27178.

Επί του ακινήτου αυτού έχει ανεγερθεί από το ιδρυτικό σωματείο ένα τριώροφο ακίνητο με ημιυπόγειο, το οποίο αποτελείται από : υπόγειο επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 24,60 τ.μ., ισόγειο επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 173,72 τ.μ., πρώτο (Α) όροφο πάνω από το ισόγειο επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 122,96 τ.μ. και δεύτερο (Β) όροφο πάνω από το ισόγειο επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 65,61 τ.μ..

Β) Το κληροδότημα δυνάμει της από 5.7.1983 ιδιογράφου διαθήκης της Δέσποινας Σιγάλα του Δαμιανού, που δημοσιεύθηκε από το Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών με το υπό τον υπ' αριθμ. 6544/1.12.2000 πρακτικό συνεδρίασης αυτού, αποτελούμενο από:

α) διαμέρισμα 3 δωματίων του δεύτερου (Β) ορόφου οικοδομής κτισμένης σε οικόπεδο άρτιο και οικοδομήσιμο στην Αθήνα και επί της οδού Ν. Κοκκίνου αριθμός 12, Κυπριάδου,

β) γκαρσονιέρα πρόσοψης διαμέρισμα της αυτής ως άνω οικοδομής στην οδό Ν. Κοκκίνου αριθμός 12, Κυπριάδου.

γ) το «δικαίωμα υψούν» της αυτής ως άνω οικοδομής .

δ) τα 11/60 εξ αδιαιρέτου οικοπέδου ευρισκομένου στην νήσο Θήρα του νομού Κυκλάδων, εντός σχεδίου πόλεως Φηρών, στην θέση «Άγιος Ιωάννης Θεολόγος».

Γ) Τα εκ του συμβολαίου υπ' αριθμ. 570/28.4.1950 του συμβολαιογράφου Πειραιώς Γεωργίου Λαϊνάκη υποχρεούμενα να καταβάλλονται προς το δια του παρόντος συνιστώμενο Ίδρυμα, χρήματα εκ των εσόδων του παρακειμένου στο ανωτέρω ακίνητο «Ι.Ν. Παναγίας Ελευθερώτριας» δια την συντήρηση του δια του παρόντος συνιστώμενου Ιδρύματος.

Δ) Τα εκχωρούμενα εις το δια του παρόντος συνιστώμενο Ίδρυμα τιμαλφή, τα προερχόμενα εκ της κληρονομιάς του αειμνήστου Ιδρυτού του Σωματείου Αντωνίου Στανίτσα, τα οποία καταμετρήθηκαν , περιεγράφησαν και καταχωρήθηκαν στην υπ' αριθμ. 5053/14.3.2003 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Βασιλικής θυγατέρας Γεωργίου Νικολοπούλου (πλην του «Στέμματος της Παναγίας», το οποίο προορίζεται να τοποθετηθεί στο Μουσείο Στανίτσα).

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

Οι νόμιμοι πρόσοδοι από την περιουσία του, από επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομιές ή κληροδοσίες, οι κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ελληνικών ή ξένων φυσικών ή νομικών προσώπων και γενικά κάθε περιουσιακό στοιχείο που θα αποκτηθεί νόμιμα από αυτό, μετά τη νομότυπη σύστασή του.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και τρεις μήνες πριν τη λήξη της διετίας διορίζεται το επόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, πάλι για διετή θητεία, με απόφαση του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρυτού Συλλόγου εφαρμοζομένων των διατάξεων του α.ν. 2039/1939. Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντά του, με τη λήξη της θητείας του προηγουμένου Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το πρώτο καταστατικό Διοικητικό Συμβούλιο, του οποίου η θητεία λήγει στις 31.1.2006, απαρτίζεται από τους:

α) Δήμητρα σύζυγο Μιλτιάδη Γεωργατζή, ως Πρόεδρο.

β) Σπύρο Κ. Καραχρήστο, ως Αντιπρόεδρο.

γ) Επαμεινώνδα Μ. Ράπτη, ως Γενικό Γραμματέα.

δ) Παναγιώτη Κ. Πρέντο, ως Ταμία.

ε) Μιλτιάδη Α. Γεωργαντζή, ως Ειδικό Γραμματέα.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρυτού Συλλόγου, ώσπου δε να γίνει η συμπλήρωση αυτή, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα με τα παραμένοντα υπόλοιπα μέλη, ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να είναι κάτω από τρία.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του(ς) προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα στη συνεδρίαση. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει στη διοργάνωση στην Ελλάδα και το εξωτερικό επιστημονικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που συντελούν στην επιτυχία του σκοπού του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό , θα χρησιμοποιεί είτε δωρεάν είτε με αμοιβή Έλληνες ή ξένους επιστήμονες εξειδικευμένους στα θέματα που αναφέρονται στους σκοπούς του Ιδρύματος και τα πορίσματα των παραπάνω εκδηλώσεων θα εκδίδονται σε ειδικά τεύχη , που το αντίτιμό τους θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Ιδρύματος . Επίσης , περιουσιακό στοιχείο του Ιδρύματος θα αποτελεί και κάθε μελέτη, εκδιδόμενη και κυκλοφορούμενη από αυτό στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι’ αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

1. Ο Γενικός Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γενικός Γραμματέας έχει βοηθό του στην εκτέλεση της όλης εργασίας της Γραμματείας τον Ειδικό Γραμματέα.

3. Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Ειδικός Γραμματέας και αυτόν άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα

1. Ο Ειδικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία επικυρώνουν οι σύμβουλοι που έχουν παραστεί σε κάθε συνεδρίαση και φυλάσσει το βιβλίο των πρακτικών αυτών.

2. Ο Ειδικός Γραμματέας τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας, χρησιμοποιώντας γι' αυτό βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, φυλάσσει το αρχείο τύπου και βοηθάει γενικά το Γενικό Γραμματέα στη διεξαγωγή της γραφικής υπηρεσίας της Γραμματείας.

3. Ο Ειδικός Γραμματέας φυλάσσει την περιουσία του Ιδρύματος που είναι σε είδη, καθώς και τις κάθε είδους εκδόσεις του, τηρώντας τα απαραίτητα γι αυτό βιβλία και είναι υπεύθυνος για τη βιβλιοθήκη, έχοντας πλήρη κατάλογο αυτών και φυλάσσει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του α.ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄).

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α.ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρυτικού Σωματείου.

Άρθρο 13
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδή-

ποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε ημεδαπό Νομικό Πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου , που θα καθοριστεί με απόφαση του εισηγούμενου αρμόδια τη διάλυση Διοικητικού Συμβουλίου.

Στους Υπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Ιωάννινα, 16 Αυγούστου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ — **ΓΕΩΡ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ**

---

(2)

Υπαγωγή στην άμεση διαχείριση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών της υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και για την εκτέλεση ειδικών κοινωφελών σκοπών, κληρονομίας Ζαχαρία Νικ. Φωτίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 936/28.7.1993 δημόσια διαθήκη του Ζαχαρία Νικ. Φωτίου, που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Αθηνών Θηρεσίας Δάλλα-Πολυζώη και δημοσιεύθηκε με το υπ' αριθμ. 3407/25.11.1994 πρακτικό συνεδριάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία κατέλειπε συγκεκριμένα περιουσιακά στοιχεία υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και ειδικότερα υπέρ του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, για την δημιουργία στρατοπέδου ή θέρετρου αναψυχής για το στράτευμα, το οποίο θα φέρει το όνομα «ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΑΙ ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΦΩΤΙΟΥ» και με τον όρο να καλλιεργείται το πρώτο εκ των κληρονομιαίων ελαιοκτημάτων και να αποδίδονται ετησίως 30 κιλά ελαιόλαδο στην εκκλησία της Αγίας Τριάδας της Κοινότητας Κλειούς του Νομού Λέσβου.

2. Την υπ' αριθμ. 1116135/4102/Α0011/1.12.1997 πράξη του Υπουργού Οικονομίας (ΦΕΚ 3/23.1.1998 τ. Παράρτημα) με την οποία έγινε δεκτή η εν λόγω κληρονομία.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36 παρ.1 και 46 παρ.1 του α. ν. 2039/1939.

4. Την από 21.4.2005 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Την υπ' αριθμ. 14650/ Δ10Ε85/ 17.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 519/ 17.3.2004 τ. Β΄).

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Υπάγουμε στην άμεση διαχείριση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών την κληρονομιαία περιουσία την οποία άφησε στο Ελληνικό Δημόσιο ο Ζαχαρίας Νικ. Φωτίου, με την υπ' αριθμ. 936/28.7.1993 δημόσια διαθήκη του, που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Αθηνών Θηρεσίας Δάλλα-Πολυζώη και δημοσιεύθηκε με το υπ' αριθμ. 3407/25.11.1994 πρακτικό συνεδριάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

Η περιουσία αυτή αποτελείται από :

1. Ελαιόκτημα με 630 ελαιόδενδρα περίπου και ένα ξωκλήσι, έκτασης κατά τη διαθήκη 50 στρεμμάτων και κατά την κτηματογράφηφη 23.100 τ.μ. που βρίσκεται στην περιοχή «Βαχειός» της κτηματικής περιφερείας της κοινότητος, νυν δημοτικού διαμερίσματος, Κλειούς του Δήμου Μανταμάδου του Ν. Λέσβου

2. Το ½ εξ αδιαιρέτου ενός ελαιοκτήματος με 820 περίπου ελαιόδενδρα, έκτασης κατά τη διαθήκη 150 στρεμμάτων και κατά την κτηματογράφηση 67 στρεμμάτων περίπου, που βρίσκεται στην θέση «Κόρακα» της κοινότητας, νυν δημοτικού διαμερίσματος, Κλειούς του Δήμου Μανταμάδου του Ν. Λέσβου, προς εκτέλεση των από την διαθήκη ταχθέντων όρων και σκοπών.

Στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Ιωάννινα, 16 Αυγούστου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1079229/559/0015 (3)

Υποχρέωση υποβολής των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών, προμηθευτών και πιστωτικών υπολοίπων του άρθρου 20 του π.δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.), μόνο με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας (TAXISnet).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ. (π.δ. 186/1992- ΦΕΚ 84/Α΄), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις της υποπερίπτωσης γε΄ της περίπτωσης γ΄ και της περίπτωσης στ΄ του άρθρου 38 του Κ.Β.Σ. (π.δ. 186/1992), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 1056690/420/ 0015/ΠΟΛ. 1157/14.6.2001 (ΦΕΚ 761/Β΄) Α.Υ.Ο. «Όροι και προϋποθέσεις υποβολής καταστάσεων - ισοζυγίου του άρθρου 20 του π.δ. 186/1992 Κ.Β.Σ. με χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας».

4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Ε/10.000/ 23.3.2005 (ΦΕΚ 692/Β΄) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών περί της Ηλεκτρονικής Υποβολής των Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9) και Καταστάσεων της παρ. 1α του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ. (π.δ. (186/1992), στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

5. Την υπ' αριθμ. 14650/Δ10Ε85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519/Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί «καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

6. Την ανάγκη αποσυμφόρησης των Δ.Ο.Υ. αλλά και διευκόλυνσης της εκπλήρωσης της υποχρέωσης που ορίζεται από τις διατάξεις περί υποβολής των καταστάσεων της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ., στα πλαί-

σια απλοποίησης των φορολογικών διαδικασιών και των διαμορφωθεισών νέων συνθηκών τόσο στον τομέα οργάνωσης των φορολογικών υπηρεσιών όσο και των επιχειρήσεων.

7. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Υποβολή καταστάσεων - Πιστοποίηση υποκειμένων

1. Οι υπόχρεοι σε υποβολή των καταστάσεων της περίπτωσης α της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του π.δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.), για τις συναλλαγές που πραγματοποιούνται από 1.1.2005 και εφεξής, υποχρεούνται να υποβάλλουν τις αρχικές εμπρόθεσμες καταστάσεις αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου, στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) www.gsis.gr, ανεξάρτητα από την κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ. που τηρούν και ανεξάρτητα από τον τρόπο ενημέρωσής τους (μηχανογραφικά ή χειρόγραφα).

Στις καταστάσεις αυτές περιλαμβάνεται από την ίδια ως άνω ημερομηνία και η συνολική αξία των συναλλαγών που αφορούν λιανικές πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών, καθώς επίσης και η συνολική αξία των συναλλαγών για τις οποίες δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής στοιχείων για διασταύρωση σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Στις διατάξεις της ανωτέρω παραγράφου, εμπίπτουν οι υπόχρεοι των ενταγμένων και των μη ενταγμένων Δ.Ο.Υ. στο σύστημα TAXIS. Οι παραπάνω μετά από αίτηση - εγγραφή τους στο ειδικό δίκτυο (TAXISnet) πιστοποιούνται από τη Γ.Γ.Π.Σ. και λαμβάνουν όνομα και κωδικό χρήστη. Η υποβολή της σχετικής αίτησης θα πρέπει να γίνει τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Η πρόσβαση στο δικτυακό τόπο της Γ.Γ.Π.Σ. www.gsis.gr για την υποβολή των ανωτέρω καταστάσεων είναι εφικτή με τη χρήση των κωδικών αυτών.

3. Ο συνδυασμός του ονόματος και του κωδικού χρήστη ταυτοποιεί τον συγκεκριμένο υπόχρεο, αποτελεί απόρρητο προσωπικό στοιχείο και επιτρέπεται μόνο στον ίδιο να τον διαχειρίζεται και να τον μεταβάλλει, έτσι ώστε μόνο ο υπόχρεος ή πρόσωπα της επιλογής του να γνωρίζουν αυτόν και να έχουν τη δυνατότητα χρήσης του.

Άρθρο 2
Ημερομηνία υποβολής

1. Οι προθεσμίες υποβολής είναι αυτές που ορίζονται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ. και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

2. Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτών στο σύστημα υποβολής συγκεντρωτικών καταστάσεων του δικτυακού τόπου www.gsis.gr της Γ.Γ.Π.Σ. με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα - υπόχρεο μοναδικού αριθμού καταχώρησης.

3. Εφόσον υπάρξουν εμπρόθεσμες τροποποιήσεις σε υποβληθείσα κατάσταση (αρχείο), ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας υποβολής του τροποποιημένου αρχείου. Στις περιπτώσεις αυτές, η υποβολή νέου αρχείου διαγράφει το προηγούμενο.

4. Η εκπρόθεσμη υποβολή των καταστάσεων καθώς και η εκπρόθεσμη τροποποίησή τους μπορεί να γίνει μόνο στη Δ.Ο.Υ. και υποχρεωτικά με ηλεκτρονικό μέσο (δισκέτα). Η εκπρόθεσμη τροποποίηση των καταστάσεων πραγματοποιείται με υποβολή νέου αρχείου στη Δ.Ο.Υ. που διαγράφει το αρχείο που υπεβλήθη μέσω διαδικτύου.

5. Ειδικά οι φορολογούμενοι που ανήκουν σε Δ.Ο.Υ. μη ενταγμένη στο σύστημα TAXIS, υποβάλλουν στην περίπτωση αυτή τις καταστάσεις:

- Οι φορολογούμενοι της Δ.Ο.Υ. Αγίου Αθανασίου Θεσσαλονίκης στη Δ.Ο.Υ. Ιωνίας Θεσσαλονίκης.
- Οι φορολογούμενοι της Δ.Ο.Υ. Πλοίων Πειραιά στη Δ.Ο.Υ. Δ΄ Πειραιά.

Άρθρο 3
Πεδίο εφαρμογής - Προϋποθέσεις υποβολής

Α) Υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου:

- Συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών - προμηθευτών.
- Συγκεντρωτικές καταστάσεις πιστωτικών υπολοίπων πελατών - προμηθευτών.

Β) Οι καταστάσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Αφορούν εμπρόθεσμη υποβολή.

β) Υποβάλλονται είτε ενιαία για την έδρα και τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης είτε για την έδρα και κάθε εγκατάσταση ξεχωριστά.

γ) Οι συναλλασσόμενοι με τον υπόχρεο καταχωρούνται υποχρεωτικά με τον Α.Φ.Μ. τους. Όταν ο συναλλασσόμενος δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή καταστάσεων, μόνο τότε μπορεί να καταχωρηθεί και με Α.Δ.Τ. ή άλλο έγκυρο έγγραφο αποδεικτικό της ταυτότητάς του.

Γ) Στις περιπτώσεις χειρόγραφης τήρησης βιβλίων, οι υπόχρεοι μπορούν, για τη δημιουργία του κατάλληλου αρχείου, να χρησιμοποιούν την ειδική εφαρμογή που έχει αναπτύξει η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων και η οποία διατίθεται δωρεάν.

Άρθρο 4
Τρόπος υποβολής

α) Η υποβολή των καταστάσεων πραγματοποιείται με την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου μέσω διαδικτύου (Internet).

β) Η διαμόρφωση της δομής και των δεδομένων του αρχείου συγκεντρωτικών καταστάσεων είναι αυτή που ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

γ) Οι καταστάσεις μπορούν να υποβάλλονται και μέσω των ΚΕΠ προσκομιζόμενες σ' αυτά σε χειρόγραφη - έντυπη ή ηλεκτρομαγνητική μορφή. Στην περίπτωση της χειρόγραφης - έντυπης μορφής, ο συνολικός αριθμός εγγραφών (πελατών και προμηθευτών) δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις δέκα (10) καταχωρήσεις. Το ίδιο ισχύει και για τις καταστάσεις Πιστωτικών Υπολοίπων. Μετά την πληκτρολόγησή τους δημιουργείται αρχείο, το οποίο υποβάλλεται μέσω διαδικτύου (Internet). Ο ανωτέρω περιορισμός των εγγραφών δεν αφορά τις καταστάσεις που υποβάλλονται προσκομιζόμενες σε ηλεκτρομαγνητική μορφή.

Άρθρο 5
Αποδεικτικό υποβολής

Μετά την αποστολή του μαγνητικού αρχείου ως αποδεικτικό υποβολής θα εμφανίζονται και θα εκτυπώνονται:

1. Το ημερολογιακό έτος αναφοράς.
2. Ο αριθμός παραλαβής (αριθμός πρωτοκόλλου).
3. Η επωνυμία δηλούντος.
4. Ο Α.Φ.Μ. δηλούντος / αριθμός εγκατάστασης.
5. Ο αριθμός μητρώου ανώνυμης εταιρείας.
6. Το αντικείμενο εργασιών.
7. Ένδειξη για το είδος της κατάστασης (πελατών-προμηθευτών ή πιστωτικών υπολοίπων).
8. Το σύνολο των φορολογικών στοιχείων πελατών.
9. Το σύνολο καθαρής αξίας πελατών.
10. Το σύνολο των φορολογικών στοιχείων προμηθευτών.
11. Το σύνολο καθαρής αξίας προμηθευτών.
12. Ένδειξη αν πρόκειται για αρχική ή τροποποιητική δήλωση.

Άρθρο 6
Αναστολή της πιστοποίησης

1. Η Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων αναστέλλει την πιστοποίηση του υπόχρεου σε υποβολή εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες ότι διαπράχθηκαν ποινικά αδικήματα ή παραβιάστηκαν φορολογικές διατάξεις.
2. Η σχετική απόφαση περί αναστολής της πιστοποίησης (απενεργοποίηση) κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο ο οποίος, στην περίπτωση αυτή, υποβάλλει τις καταστάσεις στη Δ.Ο.Υ. του, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο (δισκέτα).

Άρθρο 7
Ηλεκτρονική ταυτοποίηση

Η ηλεκτρονική μορφή της κατάστασης διαβιβάζεται κρυπτογραφημένη και ταυτοποιείται μονοσήμαντα με το όνομα και τον κωδικό χρήστη.

Άρθρο 8
Έλεγχος - Ενημέρωση Δ.Ο.Υ.

1. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ. ενημερώνεται από το TAXISnet, αμέσως μετά την λήξη προθεσμίας υποβολής, σχετικά με την υποβολή των καταστάσεων ανά υπόχρεο, με ταυτόχρονη καταχώρηση των βασικών στοιχείων παραλαβής στο υποσύστημα TAXIS - Κ.Β.Σ.
2. Η Γ.Γ.Π.Σ. υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Δ.Ο.Υ. με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των καταστάσεων.
3. Κατά τα λοιπά εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του π.δ. 186/1992 περί «Κ.Β.Σ.» όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 9
Μεταβατική διάταξη

1. Ειδικά για τις συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν εντός του ημερολογιακού έτους 2004 και οι σχετικές καταστάσεις για αυτές δεν έχουν υποβληθεί μέχρι την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης, η υποβολή θα γίνει υποχρεωτικά είτε μέσω διαδικτύου σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 4 της απόφασης αυτής είτε στις Δ.Ο.Υ. αποκλειστικά με ηλεκτρονικό μέσο (δισκέτα).
2. Οι καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των καταστάσεων αυτών είναι οι παρακάτω:
30η Σεπτεμβρίου 2005 για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 1,2
21η Οκτωβρίου 2005 για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 3,4
11η Νοεμβρίου 2005 για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 5,6
2η Δεκεμβρίου 2005 για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 7,8
30η Δεκεμβρίου 2005 για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 9,0

Άρθρο 10
Ισχύς της απόφασης

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Αυγούστου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΔΑΜ ΡΕΓΚΟΥΖΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	(2310) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	(210) 413 5228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	(2610) 638 109 (2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	(26510) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	(25310) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	(2410) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	(26610) 89 122 (26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	(2810) 300 781
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	(22510) 46 654 (22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150
Α	3μηνιαίο	40
Α΄	Μηνιαίο	15
Β'	Ετήσιο	300
Β΄	3μηνιαίο	80
Β΄	Μηνιαίο	30
Γ	Ετήσιο	50
Δ΄	Ετήσιο	220
Δ΄	3μηνιαίο	60
Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Παράρτημα	Ετήσιο	50
Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ